

Số: 2153/QĐ-UBND

An Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án
văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1300/TTr-SNV ngày 05 tháng 8 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang kèm theo Quyết định này

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- TT. TU, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các đoàn thể cấp tỉnh;
- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Cổng thông tin An Giang (để đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

(Đính kèm Kế hoạch Triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bình

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án

văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2153 /QĐ-UBND

ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ (sau đây viết tắt là Quyết định số 1847/QĐ-TTg) và Quyết định số 319/QĐ-BNV, ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ (sau đây viết tắt là Quyết định số 319/QĐ-BNV) tại cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động của cấp ủy đảng, chính quyền các cấp và của toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với việc thực hiện Đề án Văn hóa công vụ.

- Khắc phục những hạn chế, tồn tại trong thực hiện văn hóa công vụ thời gian qua ở các sở, ban ngành, địa phương, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu

- Quán triệt đầy đủ các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 319/QĐ-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Công tác tổ chức, triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ phải đáp ứng kỳ vọng của Thủ tướng Chính phủ, thực hiện văn hóa công vụ phải đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, gắn với việc hoàn thành nhiệm vụ công tác chuyên môn của từng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, địa phương.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ (Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 319/QĐ-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát ban hành, điều chỉnh các quy định liên quan đến văn hóa công vụ phù hợp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức; sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, địa phương; ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với hoạt động của cơ quan, địa phương và Đề án văn hóa công vụ.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về văn hóa công vụ; tổ chức thực hiện các quy định về văn hóa công vụ góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

3. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương.

4. Ban hành kế hoạch và tiến hành thường xuyên công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Từ đó, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể quản lý có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5. Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, tổng kết năm theo quy định, lồng ghép vào định kỳ báo cáo cải cách hành chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Sở Nội vụ

1.1. Tham mưu trình UBND tỉnh bổ sung nội dung văn hóa công vụ vào Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và phụ trách tổ chức các lớp bồi dưỡng trên địa bàn tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2019.

1.2. Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng tiêu chí về văn hóa công vụ; tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch phát động thi đua thực hiện văn hóa công vụ trên toàn tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2019.

1.3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ của các cơ quan, địa phương, báo cáo UBND tỉnh. Đề xuất UBND tỉnh khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện triển khai Đề án Văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

2. Sở Tài chính

Tham mưu trình UBND tỉnh bố trí kinh phí và hướng dẫn các sở, ngành, địa phương lập dự toán, sử dụng kinh phí được cấp để triển khai thực hiện kế hoạch.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan hướng dẫn các cơ quan báo chí, đài Phát thanh - Truyền hình. từ Tỉnh đến cơ sở đẩy mạnh công tác truyền thông về văn hóa công vụ, kịp thời nêu gương người tốt, việc tốt, phê phán các hiện tượng cá nhân, tổ chức vi phạm quy định về văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

4. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch

Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan hướng dẫn, triển khai thực hiện các nội dung thi đua về xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa; xây dựng tiêu chuẩn, điều kiện công nhận cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa phù hợp với văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

5. Các Sở, ban ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

- Rà soát, sửa đổi các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ theo thẩm quyền trong lĩnh vực cán bộ, công chức, viên chức.

+ Hoàn thiện quy định về văn hóa công vụ phù hợp với đặc thù trong các hoạt động của Sở, ngành, địa phương.

+ Sửa đổi các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, quy tắc ứng xử hiện hành phù hợp với văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2020.

- Tổ chức phát động thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến từng cán bộ công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các chỉ tiêu để đánh giá, bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ theo chương trình, kế hoạch hàng năm.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

- Biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị mình quản lý có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định về văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

IV. GIẢI PHÁP

Thủ trưởng các Sở, ban ngành tỉnh, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh trong việc triển khai thực hiện đầy

đủ các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 319/QĐ-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Kế hoạch này.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định về văn hóa công vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị về thực hiện các quy định của pháp luật cũng như các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị mình về đạo đức văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Việc triển khai Kế hoạch này phải được thực hiện bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp, gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời động viên, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong các cơ quan, đơn vị về chấp hành tốt các quy định của pháp luật trong thực hiện đề án văn hóa công vụ. Kiên quyết, nghiêm khắc xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định của cơ quan, đơn vị về văn hóa công vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ nội dung tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 319/QĐ-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Kế hoạch này, chủ động xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, nội dung yêu cầu đề ra, phù hợp chức năng, nhiệm vụ thực tế của cơ quan, địa phương mình; định kỳ gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các Sở, ban ngành và địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bình